

**Народна библиотеџека „Илија М. Пејировић” Пожаревац**  
Дринска 2, 12000 Пожаревац  
тел. 012/221-957; 012/531-929; факс 012/221-029  
e-mail: bibliotekapo1847@gmail.com  
<http://www.bibliotekapo.org>  
туб: 100442528  
жиро рачун: 840-396664-35  
Број одлуке 404-78/2018  
Датум 20.11.2018. године



## НАРУЧИЛАЦ

**Народна библиотеџека „Илија М. Пејировић” Пожаревац**  
Дринска 2, 12000 Пожаревац  
тел. 012/221-957; 012/531-929; факс 012/221-029  
e-mail: bibliotekapo1847@gmail.com  
<http://www.bibliotekapo.org>  
туб: 100442528  
жиро рачун: 840-396664-35

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – АНТИКВАРНИХ КЊИГА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге”,  
ЈН бр. 2/2018.

Укупан број страна: 28.

	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	28. новембар 2018. године у 10,00 часова
<b>Отварање понуда</b>	28. новембар 2018. године у 10,00 часова у 10,30 часова

Новембар, 2018. године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-74/2018, од 15.11.2018 године, ЈН бр. 2/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара – књига, број 404-75/2018, од 15.11.2018. године, ЈН бр. 2/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности, која има за предмет набавку добара – антикварних књига,**

**Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“,**

**ЈН бр. 2/2018**

**Састав комисије:**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Функција у комисији</b>
1.	Татјана Јовановић Негоићић	Председник
2.	Марија Ранђеловић	Члан
3.	Оливер Стокић	Члан
4.	Катарина Бели	Заменик председника
5.	Татјана Живковић	Заменик члана
6.	Биљана Гајић	Заменик члана

I

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:**

**Адреса:**

**Телефон:**

**e-mail:**

**Ињтернет сјраница наручиоца:**

*Народна библиотеке „Илија М. Пејировић“ Пожаревац*

*ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*

*012/221-957; 012/531-929; факс 012/221-0*

*[bibliotekapo1847@gmail.com](mailto:bibliotekapo1847@gmail.com)*

*<http://www.bibliotekapo.org>*

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке добара – антикварних књига

Предмет јавне набавке су добра - антикварне књиге. Предметна јавна набавка је обликована на начин, у коме су таксативно наведени наслови књига, аутори и број примерака, назив и ознака општег речника набавке 22113000 – књиге за библиотеке.

Предмет јавне набавке обликован је на следећи начин:

„Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге", 2018.

РБ.	Наслов, издавач, година издања, језик на коме је књига писана, врста повеза, формат и број страна	Количина
1.	<b>1. Sultanski Hatišerif : Ustav Knjažestva Srbije. Sbornik zakona i uredba br. 1 (1840)</b> <b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1840. tvrdi nakn. divot kožni povez sa utisnutim grbom Srbije, str. II+250+III, ćirilica <b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a>	1
2.	<b>2. Prva znanja za osnovne srbske škole - Filip Hristić (1862)</b> <b>Opis:</b> Beograd 1862, tvrdi nakn. povez, str. 102, 15cm, ćirilica	1
3.	<b>3. Zbirka razni polezni i zabavni predmeta VI - Jovan Petrov (1847)</b> <b>Opis:</b> Beograd 1847, tvrdi povez + zaštitna divot kutija, str. VIII+168+prenumeranti, ćirilica, 1. izdanje, <b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a> <b>Autor:</b> <a href="#">Jovan Petrov</a>	1

## III

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**1. Врста добара**

Набавка библиотечке грађе – књига, за потребе обављања делатности Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац

**2. Техничке карактеристике**

Народна Библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац предметни поступак јавне набавке спроводи за публикације које су одштапане и које се налазе на тржишту. Техничке подаци о свакој књизи постоје у каталошком запису јавно доступном у електронском облику у информационом систему НБС: <http://www.vbs.rs/cobiss/>

**3. Квалитет**

Књиге морају бити очуване, (репарирани, по могућству конзервирани), повезане, да су сви листови на броју и да нису оштећени, таквог квалитета, да омогућавају даље чување у фонду Библиотеке и буду излагане као део културне баштине Србије.

**4. Количина и опис добара**

Предметна набавка обухвата набавку и испоруку библиотечке грађе – књиге за библиотеке, у свему према следећој **Техничкој спецификацији**:

**„Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге”, 2018.**

<b>Рб.</b>	<b>Наслов, издавач, година издања, језик на коме је књига писана, врста повеза, формат и број страна</b>	<b>Количина</b>
4.	<b>1. Sultanski Hatišerif : Ustav Knjažestva Srbije. Sbornik zakona i uredba br. 1 (1840)</b> <b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1840. tvrdi nakn. divot kožni povez sa utisnutim grbom Srbije, str. II+250+III, ćirilica <b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a>	1
5.	<b>2. Prva znanja za osnovne srbske škole - Filip</b>	

	<b>Hristić (1862)</b>	
	<b>Opis:</b> Beograd 1862, tvrdi nakn. povez, str. 102, 15cm, ćirilica	1
<b>6.</b>	<p style="text-align: center;"><b>3. Zbirka razni polezni i zabavni predmeta VI - Jovan Petrov (1847)</b></p> <p><b>Opis:</b> Beograd 1847, tvrdi povez + zaštitna divot kutija, str. VIII+168+prenumeranti, ćirilica, 1. izdanje,  <b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a>  <b>Autor:</b> <a href="#">Jovan Petrov</a></p>	1

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе купца.

Представник купца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара на начин одређен уговором

#### 6. Рок испоруке

У складу са понудом

#### 7. Место испоруке

Народна библиотека „Илија М. Петровић" Пожаревац, Дринска 2, 12000 Пожаревац

### IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

## **ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона).
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона).
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона).
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа из безбедности и здравља на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** За учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, нису предвиђени додатни услови конкурсном документацијом.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве,** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добра – антикварне књиге, Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“, ЈН бр. 2/2018. године, испуњава све услове из члана 75. Закона и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, ( или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији).
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_ 2018.године

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народна библиотека „Илија М. Петровић“, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11.2018. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде, (образац из поглавља VI).
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3).
- 3) Модел уговора, (образац из поглавља VII).
- 4) Образац трошкова припреме понуде, (образац из поглавља VIII).
- 6) Образац изјаве о независној понуди, (образац из поглавља IX).
- 7) Споразум као саставни део заједничке понуде, (образац из поглавља X).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона, (Образац споразума, поглавље X).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна библиотека „Илија М. Петровић“, Дринска бр. 2 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара - антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018, ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. Закона, (Образац споразума, поглавље X) и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКЕ, ЗАМЕНЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања добара не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

### **Захтев у погледу рока и начина испоруке књига**

Рок испоруке књига не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Наручилац захтева испоруку свих тражених наслова у захтеваном року, односно не дозвољава сукцесивну испоруку.

Књиге се испоручују путем поште на адресу наручиоца.

### **Захтев у погледу рока замене књига**

Рок замене књига уколико се после примопредаје укажу неки недостаци не може бити дужи од 10 дана од дана писане рекламације од стране наручиоца.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија - Пореској управи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине - Агенцији за заштиту животне средине.

Министарству рударства и енергетике - Агенцији за заштиту животне средине и,

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на е-mail, или факсом на број 012/221-957, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и

истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Народна библиотека „Илија М. Петровић“, Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – набавка добара – антикварних књига, Партија бр. 1. Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр. 2/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8. или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да врши контролу, (увид), код понуђача, након отварања понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Особа за контакт:** Оливер Стокић,  
е-mail: [javnenabavke.nbpo@gmail.com](mailto:javnenabavke.nbpo@gmail.com)  
телефон 012/221-957  
бр. факса 012/ 221-029

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е-mailа, слати у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 08,00-15,00 часова.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

**„Најнижа понуђена цена”.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке добара.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА**

1. Портал јавних набавки: <http://www.portal.ujn.gov.rs>

2. Интернет страница наручиоца: [www.bibliotekapozarevac.org](http://www.bibliotekapozarevac.org)

3. Непосредно преузимањем на адреси: Народна библиотека „Илија М. Петровић“, Дринска 2, 12 000 Пожаревац, (Рачуноводство), сваког радног дана у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара – антикварних књига, Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге, ЈН бр“. 2/2018.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5. НАБАВКА ДОБАРА – АНТИКВАРНИХ КЊИГА БР. 2/2018.

Предмет јавне набавке је набавка добара – антикварних књига, Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге", ЈН бр. 2/2018.

РБ.	Наслов, издавач, година издања, језик наме је књига писана, врста повеза, формат и број страна	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p><b>1. Sultanski Hatišerif : Ustav Knjažestva Srbije. Sbornik zakona i uredba br. 1 (1840)</b></p> <p><b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1840. tvrdi nakn. divot kožni povez sa utisnutim grbom Srbije, str. II+250+III, ćirilica, veoma retka</p> <p><b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a></p>	1	
2.	<p><b>2. Prva znanja za osnovne srbske škole - Filip Hristić (1862)</b></p> <p><b>Opis:</b> Beograd 1862, tvrdi nakn. povez, str. 102, 15cm, ćirilica</p>	1	
3.	<p><b>3. Zbirka razni polezni i zabavni predmeta VI - Jovan Petrov (1847)</b></p> <p><b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1847, tvrdi povez + zaštitna divot kutija, str. VIII+168+prenumeranti, ćirilica, vidi slike za sadržaj</p> <p><b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a></p> <p><b>Autor:</b> <a href="#">Jovan Petrov</a></p>	1	

<b>УКУПНО без ПДВ-а у динарима:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

1. **Рок плаћања** \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре)
  
2. **Рок за испоруку књига** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора)
  
3. **Рок за замену књига** \_\_\_\_\_ дана од дана примопопредаје књига (рок не може бити дужи од 10 дана од дана примопопредаје књига)
  
4. **Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 30 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ КЊИГА ЈН бр. 2/2018.

Закључен дана \_\_\_\_\_, у Пожаревцу између:

1. **Народне библиотеке „Илија М. Петровић“**, ул. Дринска бр. 2, матични број 06961312, шифра делатности 9101, регистарски број 616900064, ПИБ 100442528, коју заступа директорка Вера Зарић Митровић, (у даљем тексту: купац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, регистарски број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: продавац).

Основ уговора: Јавна набавка мале вредности бр. 2/2018. Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“, ЈН бр. 2/2018.

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина књига за попуњавање фондова купца, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2018.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе купца испоручи све наведене наслове књига, одређених аутора и број примерака како је дато у табели:

„Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“, ЈН бр. 2/2018.

Рб.	Наслов, издавач, година издања, језик наме је књига писана, врста повеза, формат и број страна	Количина
7.	<p><b>1. Sultanski Hatišerif : Ustav Knjažestva Srbije. Sbornik zakona i uredba br. 1 (1840)</b></p> <p><b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1840. tvrdi nakn. divot kožni povez sa utisnutim grbom Srbije, str. II+250+III, ćirilica, veoma retka</p> <p><b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a></p>	1
8.	<p><b>2. Prva znanja za osnovne srbske škole - Filip Hristić (1862)</b></p> <p><b>Opis:</b> Beograd 1862, tvrdi nakn. povez, str. 102, 15cm, ćirilica</p>	1
9.	<p><b>3. Zbirka razni polezni i zabavni predmeta VI - Jovan Petrov (1847)</b></p> <p><b>Opis:</b> 1. izdanje, Beograd 1847, tvrdi povez + zaštitna divot kutija, str. VIII+168+prenumeranti, ćirilica, vidi slike za sadržaj</p> <p><b>Izdavač:</b> <a href="#">Knjažesko srbska knjigopečatnja u Beogradu</a></p> <p><b>Autor:</b> <a href="#">Jovan Petrov</a></p>	1

Члан 3.

Купац се обавезује да на име књига наведених у табели у члану 2. овог уговора, уплати продавцу укупан износ у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и то на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су се договориле да продавац испоручи купцу све наведене наслове књига из члана 2. овог уговора, у целости, путем поште, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да уколико у тренутку пријема књига, буду постојали неки недостаци, односно видљиве мане, купац ће путем писане рекламације тражити од продавца замену истих књига, а продавац је у обавези да изврши замену књига у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доставе књига.

#### **Члан 6.**

Продавац ће предмет уговора из члана 1 овог уговора вршити самостално.

Или:

Продавац ће предмет уговора из члана 1 овог уговора вршити са групом понуђача (заједнучка понуда).

#### **Члан 7.**

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**



Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају пред надлежним судом у Пожаревцу.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ**

---

**КУПАЦ**  
Народна библиотека  
„Илија М. Петровић“

---

Директорка Вера Зарић Митровић

**Напомена:** Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења уколико их је наручилац тражио и под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

**IX**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и име понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - антикварних књига, Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“, ЈН бр. 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х**

## **ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара - антикварних књига, Партија бр. 1. „Монографске публикације за Одељење старе и ретке књиге“, ЈН бр. 2/2018, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

### **СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред  
наручиоцем \_\_\_\_\_
  2. Да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати  
уговор \_\_\_\_\_
  3. Да је понуђач који ће у име групе понуђача дати средство  
обезбеђења \_\_\_\_\_
  4. Да је понуђач који ће издати  
рачун \_\_\_\_\_
  5. Да је рачун на који ће бити извршено  
плаћање \_\_\_\_\_
  6. О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење  
уговора \_\_\_\_\_
- 

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача из групе понуђача  
који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), што се дефинише овим споразумом.